

Výzva na predkladanie ponúk v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou

Postup pre prieskum trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky v súlade ustanovením § 6 a pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare).

Predmet zákazky:

„Obnova Obecného úradu – projektové riadenie“

Predloženie ponúk za účelom **zistenia predpokladanej hodnoty zákazky.**

Uvedenú požiadavku verejný obstarávateľ predkladá v súlade s ustanovením § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Pokiaľ všetky predložené cenové ponuky nepresiahnu výšku finančného limitu uvedeného v § 5 ods. 4, ponuka bude zároveň slúžiť ako cenová ponuka (§ 117 zákona o verejnom obstarávaní) pre účely **výberového konania.**


Ing. Szilárd Gálffy
starosta obce



V Orechovej Potôni, dňa 9.10.2017

1. IDENTIFIKÁCIA OSOBY PODĽA §8 (ĎALEJ V TEXTE LEN „ZADÁVATEĽ“ V PRÍSLUŠNOM GRAMATICKOM TVARE)

Názov zadávateľa: Obec Orechová Potôň

IČO: 00 305 669

Sídlo zadávateľa: Obecný úrad Orechová Potôň, č. 281, 930 02 Orechová Potôň

Kontaktná adresa: Obecný úrad Orechová Potôň, č. 281, 930 02 Orechová Potôň

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Ing. Szilárd Gálffy, starosta obce

Telefón: 031 5543 332

E-mail: obec@orechovapoton.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY A DRUH ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: „Obnova Obecného úradu – projektové riadenie“.

2.2 Nomenklatúra

Spoločný slovník obstarávania (CPV)

72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov

2.3 Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služby

2.4 Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je výkon externého projektového manažéra na projekt Obnova Obecného úradu. Činnosť externého manažéra pozostáva najmä z nasledovných činností: Zabezpečenie komplexného poradenstva v oblasti implementácie projektu financovaného z fondu EU. Príprava a vypracovanie dokumentov v písomnej a elektronickej forme prostredníctvom ITMS portálu v rámci komunikácie zmluvných strán v procese implementácie schváleného projektu. Koordinácia všetkých činností vykonávaných v rámci riadenia projektu – technická a finančná stránka projektu. Účasť a súčinnosť prijímateľovi počas výkonu kontroly na mieste ako aj druhostupňových kontrol a auditov, vypracovanie návrhov opatrení na nápravu zistených nedostatkov, ako aj návrhov písomných správ o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku. Vypracovanie a predkladanie všetkých druhov monitorovacích správ vrátane príloh. Sledovanie predkladania termínov monitorovacích správ v zmysle zmluvy o NFP. Zabezpečenie doplnenia monitorovacích správ podľa požiadaviek riadiaceho orgánu. Poskytovanie informácií súvisiacich s priebehom realizácie projektu. Sledovanie časového harmonogramu realizácie projektu. Zabezpečenie zavedenia systému monitorovania fyzického pokroku implementácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP. Následné sledovanie napĺňania indikátorov dopadu. Vypracovanie jednotlivých žiadostí o platbu počas celej doby platnosti zmluvy o NFP. Zabezpečenie všetkých podporných dokladov k žiadostiam o platbu. Sledovanie termínov v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP. Kontrola neprekrývania sa výdavkov počas realizácie projektu vo vzťahu k iným projektom realizovaným prijímateľom.

Rozsah realizácie predmetu zákazky v zmysle žiadosti o NFP predstavuje 300 hodín plnenia.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.3 Zadávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4. MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miesto alebo miesta realizácie predmetu zákazky:

V mieste pôsobenia úspešného uchádzača a na adrese zadávateľa

4.2 Termín realizácie predmetu zákazky: Počas celej doby trvania hlavných aktivít projektu

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Operačný program Kvalita životného prostredia

Zameranie: Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov

Kód výzvy: OPKZP-PO4-SC431-2015-6

6. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Ponuka predložená na základe tejto výzvy musí byť viazaná do: 31.12.2017

7. NÁKLADY NA PONUKU

7.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči zadávateľovi.

7.2 Ponuky doručené na adresu zadávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

8. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

8.1 Ponuku je potrebné doručiť elektronicky na emailovú adresu obec@orechovapoton.sk

8.2 Lehota na predkladanie ponúk je **20.10.2017 do 16.00 hod.**

9. PRESKÚMANIE PONÚK

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a spĺňajú formálne náležitosti. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.

10. KRITÉRIUM VYHODNOCOVANIA PONÚK

10.1 Jediným kritériom na základe, ktorého budú ponuky vyhodnocované je najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH.

10.2 Neoddeliteľnou súčasťou ponuky musí byť vyplnená Príloha č. 1 tejto výzvy.

10.3 Zadávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky alebo ktorá nespĺňa formálne náležitosti uvedené v tejto výzve.

11. SPÔSOB URČENIA CENY

11.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášok (v súlade s aktuálne platnou legislatívou).

11.2 Cena musí byť vyjadrená ako cena za kompletne plnenie predmetu zákazky. Cena, ktorú potenciálny dodávateľ v ponuke uvedie, sa za takú považovať aj bude.

11.3 Cena za predmet zákazky je maximálna, pričom musí zahŕňať všetky plnenia nevyhnutné pre riadne splnenie predmetu zákazky.

12. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné dokumenty :

12.1 Vyplnená Príloha č. 1 tejto výzvy – Krycí list

1322 Doklad preukazujúci oprávnenosť uchádzača realizovať predmet zákazky, t.j. výpis z obchodného, resp. živnostenského registra.

13. PODMIENKY PREDKLADANIA PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty pri výbere dodávateľa sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Doklady, ktoré tvoria súčasť obsahu ponuky uchádzačov vo verejnom obstarávaní so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, neplatí to pre uchádzačov, ktorí majú sídlo v Českej republike. V takomto prípade doklady môžu byť predložené v pôvodnom, t.j. v českom jazyku.

14. NAVRHNUTÝ SPÔSOB VZNIKU ZÁVÄZKU

Spôsob vzniku záväzku: na základe objednávky

Neoddeliteľná príloha tejto výzvy:

Príloha č. 1 – Krycí list

Príloha č. 1

KRYCÍ LIST

Názov predmetu zákazky: „Obnova Obecného úradu – projektové riadenie“

Názov zadávateľa zákazky: Obec Orechová Potôň, č. 281, 930 02 Orechová Potôň

Potenciálny dodávateľ (názov a sídlo):

IČO:

Platiteľ DPH: ÁNO - NIE (správne sa označí)

Cenová ponuka na predmet zákazky:

Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
Cena za dodanie predmetu zákazky bez DPH (neplatiteľ DPH nevyplňuje) EUR bez DPH
DPH (neplatiteľ DPH nevyplňuje) EUR
Cena za dodanie predmetu zákazky s DPH/ Celková cena za dodanie predmetu zákazky v prípade neplatiteľa DPH EUR s DPH /EUR

V ponúkanej cene sú zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s realizáciou predmetu zákazky

V dňa

Pečiatka a podpis

oprávnenej osoby za potenciálneho dodávateľa